

DATOS PERSONALES

Apellidos:	Nombre:
Documento de identidad:	Nacionalidad:
Teléfono:	E-mail:
Centro de trabajo:	
Departamento/servicio:	
¿Ha realizado una movilidad de docencia o formación con el programa Erasmus+ con anterioridad? ☐ Sí ☐ No	

DATOS DE LA MOVILIDAD ERASMUS+

Tipo de movilidad: ☐ Docencia ☐ Docencia + Formación ☐ Formación		
Marque lo que proceda: Solicita Beca Erasmus+ ☒ con financiación ☐ Solicita Beca Erasmus + Cero (sin financiación) ☐		
Nombre de la universidad/organización de destino:		
País de destino:		
Período de actividades docentes y/o de formación (excluyendo días de viaje)	Fecha inicio:	Fecha fin:
La movilidad tiene un periodo/componente virtual antes o después de la estancia física: ☐ Sí ☐ No		

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

☐ Acuerdo de movilidad Erasmus+ de docencia/formación.
<u>Movilidades docentes:</u> ☐ Carta de invitación con actividades previstas o comprobante que acredite la participación como docente en un curso junto al el programa de este.
<u>Movilidades de formación:</u> ☐ - Carta de invitación con actividades previstas o comprobante de haber presentado una solicitud o de haber sido seleccionado para participar en un curso de formación junto al programa de este. ☐ - Documento de conformidad firmado por el/la Director/a de Departamento o Jefe/a de Servicio de la Universidad de Alcalá.
☐ Acreditación de competencia lingüística.
☐ Declaración jurada indicando la no remuneración económica por parte de la universidad de acogida por las actividades docentes realizadas (únicamente en el caso de movilidad por docencia).

Los datos personales recogidos serán tratados por la Universidad de Alcalá con la finalidad de gestionar la convocatoria, adjudicación y disfrute de la beca de movilidad correspondiente, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de la convocatoria y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Con la participación en el proceso, el solicitante consiente expresamente a que sus datos puedan ser comunicados a las instituciones de destino señaladas y con las finalidades descritas. Fuera de estos supuestos, los datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la citada finalidad. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la [Política de Privacidad](#) de la Universidad.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las normas fijadas en la convocatoria.

Firma
