

**ANEXO XII
COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2021**

**PROGRAMA PROPIO DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y
TRANSFERENCIA 2021**

**AYUDAS PARA ESTANCIAS DE CIENTÍFICOS Y TECNÓLOGOS EXTRANJEROS
EN LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ**

1. Objeto de la convocatoria

Potenciar los contactos de los investigadores de la UAH con profesores o investigadores extranjeros, para establecer relaciones que concluyan en el desarrollo de proyectos de investigación competitivos en próximas convocatorias de la Unión Europea.

Esta convocatoria se financia con cargo a la aplicación presupuestaria 30400M00541A645.07.

2. Requisitos de admisión de los candidatos

- 2.1 Ser profesor o investigador extranjero con título de doctor y acreditar experiencia docente-investigadora (en adelante, el investigador extranjero).
- 2.2 Residir y desarrollar su profesión de manera habitual en un país extranjero.
- 2.3 Colaborar con un profesor o investigador que tenga vinculación funcional o contractual con la Universidad de Alcalá (en adelante, el investigador responsable de la UAH).
- 2.4 El profesor o investigador responsable de la UAH deberá tener actualizado su currículum vitae en el Portal del Investigador, desde el año 2018 al 2021, ambos inclusive.

3. Compromiso de los solicitantes

Los solicitantes que concurran a la presente convocatoria deberán participar en las convocatorias de similar naturaleza de las diferentes administraciones públicas o privadas que hayan sido difundidas desde el Servicio de Gestión de la Investigación, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en las mismas, y en todo caso en la convocatoria del programa "Giner de los Ríos" de profesores e investigadores invitados del Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alcalá.

4. Formalización de las solicitudes

La solicitud será presentada por el investigador responsable de la Universidad de Alcalá.

- 4.1 El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la fecha de publicación de la convocatoria hasta el **31 de enero de 2022**, ambos incluidos.
- 4.2 Las solicitudes se presentarán a través de la opción 'Convocatorias' disponible en el Portal del investigador y se adjuntarán a la misma los siguientes archivos:
 - a) Fotocopia del pasaporte del profesor o investigador extranjero
 - b) Fotocopia del documento acreditativo del grado de doctor del investigador extranjero
 - c) Currículum vitae del profesor o investigador extranjero

- d) Breve Memoria del trabajo a desarrollar durante la estancia, firmada por el investigador extranjero y el investigador responsable de la UAH.
- e) Historial científico del equipo investigador de acogida al que pertenece el investigador responsable en la UAH.

4.3 En el caso de que alguna solicitud se presentara incompleta, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición archivándose sin más trámite, con los efectos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Condiciones y cuantía de las ayudas

- 5.1 Las estancias susceptibles de ayuda tendrán una duración máxima de 2 meses, debiendo haberse iniciado después del día 1 de enero de 2022 y antes del día 31 de diciembre de 2022.
- 5.2 Una vez concedidas las ayudas y en casos debidamente justificados en que concurren circunstancias de fuerza mayor apreciadas por el órgano instructor, éste podrá autorizar cambios producidos por circunstancias sobrevenidas, sin que ello suponga incremento del gasto aprobado ni modifique sustancialmente los elementos tenidos en cuenta en la evaluación
- 5.3 Estas ayudas no están destinadas a financiar la asistencia a Congresos.
- 5.4 Las ayudas comprenderán dos conceptos: la ayuda para la estancia, destinada a los gastos de alojamiento y manutención, y la ayuda para el viaje, destinada a gastos de locomoción
- 5.5 El importe de la ayuda para la estancia será de: hasta 40 euros/día.
- 5.6 El importe de la ayuda de viaje (ida y vuelta) será de hasta 300€ para países del espacio europeo y hasta 800€ para países del resto del mundo. El viaje debe realizarse, preferentemente, en medios públicos de transporte y en clase turista. Este importe se abonará previa justificación del importe del billete.
- 5.7 La concesión y disfrute de estas ayudas no implica relación contractual o estatutaria con el centro al que se incorpore el investigador extranjero para el desarrollo de su proyecto, ni supone por la UAH, compromiso alguno en cuanto a la posterior incorporación del investigador extranjero a la plantilla de la misma.
- 5.8 Los beneficiarios disfrutarán de la cobertura de una póliza de seguro de accidentes dentro de la póliza general que tiene suscrita la Universidad de Alcalá.

6. Adjudicaciones y criterios de selección

- 6.1 La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión de la Investigación, a través de la Sección de Becas y Otras Ayudas.
- 6.2 El Servicio de Gestión de la Investigación informará a los Departamentos de las solicitudes admitidas a trámite que afecten a sus Áreas de Conocimiento.
- 6.3 Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas por la Comisión de Investigación, quién resolverá según los siguientes criterios:
 - Que dentro de los objetivos de la estancia esté la toma de contacto con el grupo de acogida de la UAH para la puesta en marcha o desarrollo de un proyecto de investigación.

- Tendrán prioridad los solicitantes que hayan participado en convocatorias de instituciones externas y no se les haya concedido ayuda en estas.
- 6.4 Sólo se concederá una ayuda por persona y año natural. Si el presupuesto asignado a este tipo de ayudas resultara insuficiente, tendrán prioridad los solicitantes que no las hayan disfrutado en años anteriores al de la convocatoria, en orden inverso al año de disfrute (es decir, menos preferencia cuanto más reciente haya sido la ayuda). Asimismo, se podrán transferir las solicitudes no concedidas a otras convocatorias de la UAH de similares características, si las hubiere.
- 6.5 Si fuese necesario, la Comisión podrá establecer un orden de suplentes para cubrir las posibles renunciaciones o reintegros que se produzcan a lo largo del año.
- 6.6 La Comisión de Investigación dictará resolución definitiva que, una vez ratificada por el Consejo de Gobierno, se publicará en la web de investigación, pudiendo interponerse recurso potestativo de reposición ante el Rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses, contados desde el siguiente a su publicación.
- 6.7 La publicación de la resolución en la página Web servirá de notificación a los/las interesados/as.

7. Obligaciones de los beneficiarios

- 7.1 Estas ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica percibida para el mismo fin. En el caso de concesión, por parte de la Administración General, Autonómica o cualquier otra Institución Pública o Privada, de una ayuda a favor del beneficiario para el mismo centro de investigación y mismo período, éste procederá a la devolución total de la ayuda concedida o, si fuera el caso, del importe financiado por la otra Administración.
- 7.2 Cuando por razones justificadas la duración de la estancia sea inferior a la concedida, el beneficiario deberá reintegrar la parte de la ayuda correspondiente al período no realizado.
- 7.3 Los beneficiarios estarán obligados a realizar la actividad para la que se concede la ayuda, siendo necesario para cualquier cambio obtener la autorización del Vicerrector de Investigación y Transferencia.
- 7.4 Una vez concedida la ayuda, el beneficiario enviará la petición del pago de la estancia (Anexo I) a la Sección de Becas y Otras Ayudas del Servicio de Gestión de la Investigación al menos con treinta días de antelación a la fecha de inicio de la estancia.
- 7.5 Una vez concluida la estancia, el beneficiario deberá presentar en la Sección de Becas y Otras Ayudas, del Servicio de Gestión de la Investigación, en el plazo máximo de 15 días, a contar desde el siguiente a su regreso de la estancia, los documentos siguientes:
- Certificado de estancia firmado por el investigador responsable de la UAH en donde figuren las fechas de inicio y final de la misma.
 - Memoria, de un máximo de 500 palabras, de las actividades de investigación realizadas y de los resultados obtenidos.
 - Billetes (originales) de autobús, tren o avión, o declaración jurada de uso de vehículo particular, en su caso.

7.6 La falta de aportación de los documentos justificativos de la ayuda supondrá la pérdida del derecho a la ayuda y en consecuencia la obligación de reintegrar el importe total de la misma.

8 Duración del procedimiento

El plazo máximo de la resolución de concesión de las ayudas será de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo se suspenderá durante la evaluación de las solicitudes

9. Apoyo a los investigadores

El Servicio de Gestión de la Investigación ofrecerá asesoramiento a los investigadores para cualquier duda o problema que puedan tener en relación con esta convocatoria. Las direcciones y teléfonos son los siguientes:

- **Consultas en relación con el contenido de esta convocatoria, documentación, etc.:**
Puri Gutiérrez. Sección de Becas y Otras ayudas. puri.gutierrez@uah.es
Teléfono 91 885 68 17
- **Consultas de carácter técnico, relativas al uso del Portal del Investigador:**
Rafa Gómez González. Coordinador informático. portal.investigador@uah.es
Teléfono 91 885 24 91

9. Recursos

La presente resolución agota la vía administrativa, y contra ella cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de lo anterior, la presente resolución podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alcalá en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Alcalá de Henares, a la fecha de la firma digital
EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

F. Javier de la Mata de la Mata

**AYUDAS PARA ESTANCIAS DE CIENTÍFICOS Y TECNÓLOGOS EXTRANJEROS
EN LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ**

Impreso de Tramitación del Pago

Año _____

ANEXO I	
DATOS PERSONALES DEL BENEFICIARIO DE LA AYUDA:	
APELLIDOS:	NOMBRE:
Nº PASAPORTE:	
DOMICILIO COMPLETO DEL PAIS DE PROCEDENCIA:	
DATOS DE LA ESTANCIA:	
DEPARTAMENTO:	
FECHA DE INICIO:	FECHA FIN:
IMPORTE DE LA AYUDA:	€ (A cumplimentar por el Servicio de Gestión de la Investigación)
FIRMA DEL INVESTIGADOR/A RESPONSABLE EN LA UAH:	
Nombre: _____	

En Alcalá de Henares, a _____ de _____ de 202 ____

SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.-