

¡LO TENGO TODO!

utiliza esta check list
para no olvidarte de
ningún trámite



ANTES DE IRME

- He recibido el certificado Erasmus
- He preparado el Learning Agreement y está firmado por las 3 partes
- He firmado y recibido el Convenio de Subvención
- He recibido/descargado la carta del estudiante Erasmus
- Tengo los modelos de certificado de incorporación y de estancia
- He realizado el test OLS

DURANTE MI MOVILIDAD

- He enviado a la ORI el certificado de incorporación firmado
- Estoy realizando el curso de idioma de OLS (obligatorio para niveles hasta B1 incluido)

A MI VUELTA

- He enviado a la ORI el certificado de estancia
- He realizado la segunda prueba de nivel de OLS
- He cumplimentado el informe final



si tienes algún problema
o alguna duda

☞ Si es de carácter académico (relacionado con notas, convalidaciones, selección de asignaturas...) deberás ponerte en contacto con la ORI de tu Facultad/Escuela y/o con tu coordinador internacional. Puedes encontrar el contacto en la web.

☞ Si es de carácter administrativo (relacionado con la financiación, la presentación de algún documento, OLS...) deberás ponerte en contacto con la oficina Erasmus del Vicerrectorado en la siguiente dirección de email:



erasmus.outgoing@uah.es



TODA LA INFORMACIÓN EN
www.uah.es/es/internacional



Universidad de Alcalá



Universidad
de Alcalá



GUÍA DE TRÁMITES

Esta breve guía detalla los
trámites más importantes
que deberás realizar en
cada etapa de tu experiencia

Erasmus +



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

ANTES DE LA MOVILIDAD

1 LEARNING AGREEMENT

Deberás cumplimentar la sección "**before the mobility**" y recabar las firmas de tu coordinador internacional de la UAH y del que te corresponda en la Universidad de destino.

2 CONVENIO DE SUBVENCIÓN

Es el documento que firmarás con la UAH y que recoge las condiciones particulares financieras, fechas de movilidad, compromisos de ambas partes, etc.

3 PRUEBA DE IDIOMA OLS

La totalidad de participantes en el programa **Erasmus+** debe realizar una prueba de nivel de idioma ANTES de la movilidad y otra DESPUÉS.

Si el nivel obtenido en la primera prueba es B1 o inferior, además deberás realizar el curso. Si es B2 o superior, el curso es opcional.

Si en la prueba inicial obtienes un C2, estarás exento de realizar la prueba final.



DURANTE LA MOVILIDAD

1 CERTIFICADO DE INCORPORACIÓN

Al llegar a tu Universidad de destino, dirígete a la oficina internacional para que te cumplimenten el certificado de incorporación. Comprueba que los datos sean correctos, en especial que:

- la fecha de incorporación es correcta.

- la fecha de firma no es anterior a la de incorporación.

- está firmado y sellado.

Envía el certificado por correo electrónico a: **erasmus.outgoing@uah.es** en el plazo de 10 días desde la fecha de incorporación.

2 AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

En circunstancias excepcionales, y siempre al menos 1 mes antes de que finalice el periodo de movilidad inicialmente previsto, puedes solicitar la ampliación de tu periodo de movilidad.

Para ello deberás cumplimentar la solicitud de ampliación, que deberá contar con la aprobación, firma y sello de la Universidad de origen y de la de acogida.

También tendrás que cumplimentar la sección "**during the mobility**" del Learning Agreement para reflejar los cambios en las asignaturas.



TRÁMITES A TU REGRESO

1 CERTIFICADO DE ESTANCIA

Justo antes de regresar, solicita en tu Universidad de destino que te cumplimenten el certificado de estancia. Este documento certifica la estancia real. Comprueba todos los datos, y en especial que:

- las fechas de inicio y fin son correctas.

- la fecha de firma no es anterior a la de fin de movilidad.

- está firmado y sellado.

Haznos llegar el certificado a la Oficina de Relaciones Internacionales del Vicerrectorado, bien presencialmente, por correo electrónico o bien por correo postal.

2 PRUEBA FINAL OLS

Si no sacaste un C2 en la primera prueba, tendrás que hacer otra al final de tu movilidad. Se te enviará automáticamente el día 15 del mes que indiques en la aplicación como fin de tu movilidad.

3 INFORME FINAL

Cuando recibamos tu certificado de estancia, se enviará un correo desde la plataforma **EU Survey** con el enlace al informe final. Responde al cuestionario cuanto antes, ya que la cumplimentación del mismo se entiende como la solicitud del pago final.

