

**SOLICITUD DE ACCESO A ESTUDIOS DE FORMACIÓN
PERMANENTE
CON EXPERIENCIA PROFESIONAL**

AÑO ACADÉMICO

IMPORTANTE-Los datos se consignarán a ordenador y en letra mayúscula. No se admitirán solicitudes escritas a mano, con enmiendas y/o tachaduras

DATOS PERSONALES: tienen que coincidir con los que figuran en el documento de identidad que se adjunta a esta solicitud

DNI/Pasaporte	Apellidos	Nombre
---------------	-----------	--------

NOTIFICACIONES

Correo electrónico:

DATOS RELATIVOS AL ESTUDIO DE FORMACIÓN PERMANENTE QUE DESEA REALIZAR

Denominación	Código
--------------	--------

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Informe de Vida Laboral Curriculum vitae Certificados expedidos por las Entidades en que haya prestado servicios.

Se debe aportar un informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social y un curriculum vitae en el que se detallen las funciones realizadas en los diferentes puestos de trabajo que se hayan ocupado. Asimismo, se debe acreditar la experiencia laboral y competencias adquiridas aportando certificados expedidos por las entidades en donde hayan prestado sus servicios o realizado sus actividades.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL SOLICITANTE (Relacionar)

--

LUGAR Y FECHA

FIRMA EL/LA INTERESADO/A (Preferiblemente firma electrónica)

--	--

LUGAR DE PRESENTACIÓN: en el lugar que se haya determinado para la preinscripción del Estudio de Formación Permanente.

RESOLUCIÓN EL/LA DIRECTOR/A ACADÉMICO/A DEL ESTUDIO

Conceder el acceso, sin poseer titulación universitaria para acceder al estudio, previa comprobación de que se acredita experiencia laboral o profesional con nivel competencial equivalente a la formación académica universitaria que se requiere para la admisión.

El acceso por esta vía se concede sólo para el estudio solicitado en este documento.

Denegar el acceso. Motivos:

Alcalá de Henares,
El/la Director/a Académico/a
Firma electrónica a través del Portafirmas.

**SOLICITUD DE ACCESO A ESTUDIOS DE FORMACIÓN
PERMANENTE
CON EXPERIENCIA PROFESIONAL**

INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la Política de Privacidad de la Universidad.